PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Noviembre de 2020

Señor (a)
Jaime Alfonso Cuello Cuello
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1889049**
Coordinador Misional Regional
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. .1889049 del año 2020

Margoth Monsalvo Hidalgo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.799.171 de Villanueva la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Octubre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la s uma de Ocho Millones Trescientos Treinta y Ocho Mil Trecientos Treinta Pesos ($8.338.330,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de Octubre por valor de Tres Millones Treinta y Dos Mil Cientos Veinte pesos ($3.032.120.00) Mda/Cte. b. Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150,00). C) Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de Un Millón Quinientos Dieciséis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de ahorros No. 0550256800047696 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (día) de (mes) de 20XX.

Nueve (2) meses y seis (6) días sin exceder el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Para que se desempeñe como Instructor en el área EMPRENDIMIENTO en el programa Grupos Etnicos, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 352 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA: - Obligaciones de las Partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro
2.	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Se realizaron los alistamientos de las formaciones apoyando los procesos de verificación de listas de aprendices matriculados por ficha asignada, Inducción de los aprendices a los programas curriculares para la formación, establecimiento de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Cumpliendo los lineamientos Institucionales trabajo en casa, decreto 457 de 2020 y demás normas reglamentarias dictadas por el gobierno nacional para regular el aislamiento obligatorio y medidas de precaución, uso y manejo Tic.	Listado de aprendices matriculados sofia plus. 1. Ficha 2222210 con 28 aprendices. Municipio de Urumita
3.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro
4.	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro
5.	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación

			en el periodo objeto de cobro
6.	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro
7.	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	Se efetuo el proceso de Matricula y Registro de aprendices de la ficha No 2222210 como la Evaluación pertinente	Registro sofia plus
8.	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro
9.	.Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro
10.	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a 30 de Noviembre 2020.11. Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro	No se ejcutaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta por tratarse del primer pago, no se adjunta planilla de seguridad social, se anexa certificacion de salud, pensión y demás documentos anexados según la circular 054/2020.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
MARGOTH MONSALVO HIDALGO
Contratista
C.C. No. 40.799.171

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1889049 de 2020
Coordinador Misional Regional